

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



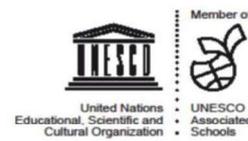
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo San Martino Siccomario

Via Lombardia 6 – 27028 San Martino Siccomario  
Tel.0382 496139

e-mail: [pvic81600p@istruzione.it](mailto:pvic81600p@istruzione.it)

e-mail certificata: [pvic81600p@pec.istruzione.it](mailto:pvic81600p@pec.istruzione.it)

C. F. 96057910182- sito web: [www.icsiccomario.edu.it](http://www.icsiccomario.edu.it)



IC - S. MARTINO SICCOMARIO (PV)  
Prot. 0004094 del 22/03/2025  
VII (Uscita)

San Martino Siccomario, 22/03/2025

All'Albo web;

Al sito web sez. dedicata PNRR;

All'Amministrazione Trasparente sez. Bandi e gare/Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42422;

Al personale in servizio c/o l'IC di San Martino Siccomario;

Agli ATTI

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42422- CUP: I14D23003710006 – Titolo del Progetto: LamiaScuoladigitale4.0**

### AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.21 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

n. 5 TUTOR in percorsi di formazione sulla transizione digitale;

n. 8 TUTOR nei laboratori di formazione sul campo;

n. 8 ESPERTI FORMATORI per attività di laboratorio di formazione sul campo

per la realizzazione di moduli formativi e laboratori di formazione previsti dal progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO (R.U.P.)

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n.34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Nuove competenze e nuovi linguaggi»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l'art. 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui risultano assegnati all'I.C. di San Martino Siccomario **38.887,58 €**;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**VISTA** la candidatura presentata da questo Istituto Progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-42422**– Titolo Progetto: **“LamiaScuoladigitale4.0” - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;**

**VISTA** la delibera n. 21– 3/2023 del Collegio dei docenti del 19/12/2023, di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza — Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);

**VISTA** la Delibera n. 157 del Consiglio di Istituto, espressa nella seduta del 02/10/2023, con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta formativa per l'A.S. 2023/2024;

**VISTA** la Delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 15/02/2024 con la quale è stata approvata la proposta progettuale predisposta dall'Istituto e l'inserimento del progetto cod. **M4C1I2.1-2023-1222-P-42422**– “LamiaScuoladigitale4.0” - codice identificativo di invio: 41303.0 - Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi, nel P.T.O.F di Istituto;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. 26977 del 26/02/2024;

**VISTA** la nota Prot. 3774 del 25/03/2024 con la quale questo Istituto ha trasmesso l'azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione dell'azione progettuale nel rispetto delle norme sulla comunicazione e la visibilità per i programmi di finanziamento dell'Unione Europea 2021-2027 ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento 2021 n. 241;

**VISTO** il decreto n. 3775 del 25 Marzo 2024 del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

**VISTO** il Decreto Prot. 5697 del 17/05/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Progetto nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 5747 del 20/05/2024, inerente alla nomina di PROJECT MANAGER, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTA** la necessità di individuare: n. 5 TUTOR in percorsi di formazione sulla transizione digitale; n. 8 TUTOR nei laboratori di formazione sul campo; n. 8 ESPERTI FORMATORI per attività di laboratorio di formazione sul campo;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Miriam Paternicò in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Miriam Paternicò ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VISTO** il proprio Decreto Prot. 4093 del 22/03/2025 relativo all'avvio di apposita procedura di selezione per l'attribuzione di n. 21 incarichi individuali per la realizzazione di moduli formativi e laboratori di formazione previsti dal progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023);

### COMUNICA

L'avvio di una selezione rivolta a:

- **personale interno all'Istituzione scolastica;**
- **personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);**

per il conferimento di n. 21 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- **n. 5 DOCENTI: TUTOR in percorsi di formazione sulla transizione digitale;**
- **n. 8 DOCENTI: TUTOR nei laboratori di formazione sul campo;**
- **n. 8 ESPERTI: FORMATORI per attività di laboratorio di formazione sul campo;**

Dettaglio percorsi di formazione digitale per i quali si rende necessario provvedere al reclutamento di una figura di **TUTOR**:

	<b>TITOLO PERCORSO</b>	<b>PERSONALE DA FORMARE</b>	<b>n. ore</b>	<b>RETRIBUZIONE ORARIA LORDO STATO</b>	<b>IMPORTO PREVISTO LORDO STATO</b>
1	<b>Lavorare in Team nell'era digitale - aspetti organizzativi e profili di tipo relazionale e comportamentale</b>	Docenti ed ATA	10	€ 34,00/h	€ 340,00
2	<b>Lavorare in Team nell'era digitale - aspetti organizzativi e profili di tipo relazionale e comportamentale</b>	Docenti ed ATA	10	€ 34,00/h	€ 340,00
3	<b>La digitalizzazione degli adempimenti fiscali delle scuole</b>	Personale ATA	10	€ 34,00/h	€ 340,00
4	<b>I programmi web principali utilizzati dalle segreterie</b>	Personale ATA	10	€ 34,00/h	€ 340,00
5	<b>Uso più efficiente del software per ufficio: word, excel, access, power point</b>	Personale ATA	10	€ 34,00/h	€ 340,00

**LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

	<b>TIPOLGIA PERCORSO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>n. ore singolo percorso</b>	<b>RETRIBUZIONE LORDO STATO ESPERTO</b>	<b>RETRIBUZIONE LORDO STATO TUTOR</b>
1	Laboratorio formativo di ambito artistico (musica, arte e immagini, tecnologia) su metodologie didattiche mirate al raggiungimento dei traguardi fissati dalle Indicazioni nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo d'istruzione e alla continuità didattica verticale, che integrino la tecnologia digitale e le tecniche artistiche tradizionali.	Personale docente	10	€ 122,00/h TOTALE € 1.220,00	€ 34,00/h TOTALE € 340,00
2	Laboratorio formativo rivolto a docenti dell'ambito artistico (musica, arte e immagini, tecnologia) che si formeranno sulla realizzazione di metodologie didattiche mirate al raggiungimento dei traguardi fissati dalle Indicazioni nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo d'istruzione e alla continuità didattica verticale, che integrino la tecnologia digitale e le tecniche artistiche tradizionali.	Personale docente	10	€ 122,00/h TOTALE € 1.220,00	€ 34,00/h TOTALE € 340,00
3	Gli adempimenti in materia pensionistica delle scuole – laboratori rivolti al personale di segreteria sul corretto utilizzo della piattaforma PASSWEB	Personale: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	10	€ 122,00/h TOTALE € 1.220,00	€ 34,00/h TOTALE € 340,00
4	Competenze base per l'utilizzo delle TIC, conversione file, utilizzo posta elettronica, utilizzo gestionale assenze, compilazione moduli google, utilizzo bacheca informativa digitale	Personale ATA: AA e CS	10	€ 122,00/h TOTALE € 1.220,00	€ 34,00/h TOTALE € 340,00

5	Laboratorio creativo 1 tra arte e letteratura - laboratorio sul campo: Outdoor Learning	Personale docente	10	€ 122,00/h TOTALE € 1.220,00	€ 34,00/h TOTALE € 340,00
6	Laboratorio creativo 2 tra arte e letteratura - laboratorio sul campo: Outdoor Learning	Personale docente	10	€ 122,00/h TOTALE € 1.220,00	€ 34,00/h TOTALE € 340,00
7	Compilazione del PEI dalla modalità cartacea a quella digitale tramite la sezione dedicata del servizio SIDI.	Personale docente	10	€ 122,00/h TOTALE € 1.220,00	€ 34,00/h TOTALE € 340,00
8	Sport e progettazione digitale integrata per competenze	Personale docente	10	€ 122,00/h TOTALE € 1.220,00	€ 34,00/h TOTALE € 340,00

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Solo nel caso in cui non sussistano professionalità interne alla scuola, si ricorrerà in ordine alla collaborazione plurima.

Per la partecipazione agli incarichi di cui sopra vengono richiesti i requisiti generali come di seguito elencati:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- **PER IL PROFILO DI ESPERTO/FORMATORE:** Essere in possesso della Laurea magistrale o vecchio ordinamento. Per i moduli destinati alla formazione del solo personale Amministrativo è richiesta l'esperienza di servizio nell'area tematica di formazione specifica.

Vengono altresì richiesti i requisiti specifici di seguito elencati:

- Esperienze professionali nel campo della formazione;
- Esperienze/competenza nell'uso dei dispositivi informatici, digitali e della piattaforma Futura PNRR;

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della candidatura.

Uno stesso ESPERTO/TUTOR può svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO FORMATORE

Laurea magistrale afferente la tipologia di intervento	Punti 5	Max Punti 5
Seconda laurea magistrale o Dottorato di ricerca attinente selezione dell'intervento	Punti 3	Max Punti 3
Master universitario di II livello o scuola biennale di specializzazione post lauream	Punti 3	Max punti 3
Master Universitario di I Livello	Punti 2	Max punti 2
Corso di perfezionamento universitario post lauream della durata di almeno 1 anno	Punti 1 per ogni titolo	Max punti 2

Corsi di formazione sulle metodologie didattiche innovative	Punti 1 per ogni corso	Max punti 3
Incarichi svolti o in corso in qualità di formatore del personale docente sui temi dell'orientamento per le STEM e il multilinguismo	Punti 2 per ogni incarico	Max punti 4
Incarichi svolti o in corso in qualità Tutor nei corsi di formazione rivolti al personale docente sui temi dell'orientamento per le STEM e il multilinguismo	Punti 1 per ogni incarico	Max punti 4
Incarico esperto o tutor in progetti PON, POR, PNSD o in altri progetti di formazione a finanziamento europeo	Punti 1 per ogni incarico	Max punti 4
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>30 punti</b>

#### **TABELLA TITOLI VALUTAZIONE TUTOR**

Laurea magistrale	Punti 5	Max punti 5
Diploma magistrale valido per l'accesso all'insegnamento sc.primaria e infanzia	Punti 5	Max punti 5
Seconda laurea magistrale o Dottorato di ricerca attinente selezione dell'intervento	Punti 4	Max punti 8
Master universitario di II livello o scuola biennale di specializzazione post lauream	Punti 3	Max punti 6
Master Universitario di I Livello	Punti 2	Max punti 4
Corso di perfezionamento universitario post lauream della durata di almeno 1 anno	Punti 1 per ogni titolo	Max punti 3
Incarichi svolti o in corso in qualità di formatore del personale docente sui temi dell'orientamento per le STEM e il multilinguismo	Punti 3 per ogni incarico	Max punti 6
Incarichi svolti o in corso in qualità Tutor nei corsi di formazione rivolti al personale docente sui temi dell'orientamento per le STEM e il multilinguismo	Punti 2 per ogni incarico	Max punti 6
Incarico esperto/tutor/progettista/collaudatore in progetti PON, POR, PNSD o in altri progetti di formazione a finanziamento europeo	Punti 2 per ogni incarico	Max punti 6
Incarico in qualità di Animatore digitale/componente del Team Digitale	Punti 2 per ogni incarico	Max punti 6
Competenze informatiche ECDL o Titoli equipollenti certificati	Punti 2	Max punti 2
CERTIFICAZIONE INFORMATICA DIGCOMP 2.2	Punti 3	Max punti 3
Certificazioni linguistiche B1	Punti 2	Max punti 4
Certificazioni linguistiche B2	Punti 3	Max punti 6
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>70 punti</b>

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. L'esito della selezione sarà affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

### **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto, considerato che le attività progettuali oggetto del presente avviso si svolgeranno a decorrere dall'atto di individuazione e dovranno concludersi entro il 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Corrispettivi e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dei TUTOR, come indicato nella nota MIM "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- **34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor in percorsi di formazione sulla transizione digitale;**
- **34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nei laboratori di formazione sul campo.**

L'importo totale sopra indicato va inteso onnicomprensivo lordo stato. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute previste a norma di legge.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione e della disponibilità degli accreditamenti. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dell'incarico di ESPERTO, come indicato nella nota MIM "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- **122,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di ESPERTO nei laboratori di formazione sul campo.**

L'importo totale sopra indicato va inteso onnicomprensivo lordo stato. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute previste a norma di legge.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione e della disponibilità degli accreditamenti. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **COMPITI ESPERTO/TUTOR**

Nello specifico, **gli incarichi da TUTOR** da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Comitato di pratiche per l'apprendimento;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico ove previste;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività rispettando il calendario previsto per la formazione;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze dei corsisti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- documentare l'attuazione dell'attività sulla piattaforma FUTURA;

- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Nello specifico, gli incarichi di **ESPERTO FORMATORE** da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Comitato di pratiche per l'apprendimento;
- conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'Istituto;
- espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- tenere gli incontri di formazione secondo gli orari e il calendario concordato con l'Istituzione scolastica;
- documentare l'attuazione dell'attività sulla piattaforma FUTURA;
- compilazione del report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le istanze, redatte secondo il modello allegato e corredate dal CV in formato europeo e dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, dovranno essere presentate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Martino Siccomario e indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica: [pvic81600p@istruzione.it](mailto:pvic81600p@istruzione.it) entro le **ore 15:00 di giorno 02 aprile 2025**.

Le dichiarazioni dovranno essere rese sotto la propria personale responsabilità ai sensi di quanto previsto dalla Legge 445/2000.

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive del CV.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. E' facoltà dell'amministrazione procedere comunque alla verifica dei titoli eventualmente dichiarati.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- La mancata indicazione nell'oggetto o sul plico del mittente o della dicitura del presente avviso;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE**

La Commissione di valutazione delle candidature è nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio secondo la tabella di cui sopra e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autodichiarato dal candidato nell'istanza di candidatura e nel curriculum vitae.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo del sito web dell'Istituto [www.icsiccomario.edu.it](http://www.icsiccomario.edu.it) nella sezione PNRR ed avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione, se ne ravvisano gli estremi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti nel presente bando.

## **RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il l'Istituto comprensivo di San Martino Siccomario, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Miriam Paternicò.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse Comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità) saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito web: [www.icsiccomario.edu.it](http://www.icsiccomario.edu.it) e all'albo online della scuola.

*f.to* IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Miriam Paternicò\*

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa

### Allegati:

- ✓ Modello candidatura;
- ✓ Modello dichiarazione insussistenza cause incompatibilità;
- ✓ Modello consenso trattamento dati personali.